

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

РЕШЕНИЕ

от «17» октября 2016 года
г.Краснознаменск

№6

**Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения конкурса на замещение
должности главы администрации
МО «Краснознаменский городской округ»**

В целях организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ», в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить его на официальном сайте администрации МО «Краснознаменский городской округ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Красное знамя».

Глава городского округа МО
«Краснознаменский ГО»

О.А.Шиловская

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Калининградской области и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области.

1.2. Целью проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы и соответствующий возраст, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять руководство администрацией МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области.

1.3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой администрации МО "Краснознаменский городской округ" подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

1.4. Рассмотрение документов, представленных на конкурс, осуществляет конкурсная комиссия.

I. Подготовка конкурса

2.1. Совет депутатов МО "Краснознаменский городской округ" принимает решение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области, в котором определяется дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса, персональный состав конкурсной комиссии, проект контракта с главой администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области.

В целях реализации настоящего Положения под датой (днем) проведения конкурса понимается дата (день) проведения итогового заседания конкурсной комиссией, предусмотренного п.5.5. раздела V настоящего Положения.

2.2. Объявление о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Красное знамя» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- проект контракта;
- место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе.

III. Статус конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области.

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек.

При формировании Комиссии половина ее членов назначаются Советом депутатов МО "Краснознаменский городской округ", а другая половина - Губернатором Калининградской области.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов МО «Краснознаменский городской округ» назначаются решением окружного Совета депутатов, принятым открытым голосованием большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области.

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области, а также настоящим Положением.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний и решения Комиссии, осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее четырёх членов Комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

IV. Порядок выдвижения кандидатов и представления в комиссию документов кандидатами на замещение должности главы администрации муниципального образования "Краснознаменский городской округ" Калининградской области

4.1. Граждане Российской Федерации могут быть выдвинуты на должность главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области:

- органами государственной власти;

- органами местного самоуправления;
- коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- избирательными объединениями, избирательными блоками;
- путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициатором выдвижения гражданина на должность главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" Калининградской области являются коллективы предприятий, учреждений, организаций, выдвижение осуществляется на собраниях (конференциях) указанных предприятий, учреждений, организаций.

4.2. К кандидату на должность главы администрации МО "Краснознаменский городской округ" предъявляются требования, установленные Законом Калининградской области от 7 марта 2006 г. N 730 "О правовом регулировании вопросов организации местного самоуправления на территории Калининградской области":

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа муниципальной или государственной службы (либо замещения выборной муниципальной должности, государственной должности субъекта Российской Федерации или государственной должности Российской Федерации) не менее трех лет или стажа работы в должности руководителя коммерческой или некоммерческой организации не менее пяти лет;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р;
- 3) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 4) копии документов об образовании, квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;
- 5) трудовую книжку либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 8) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- 9) выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации - в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- 10) справку за год, предшествующему году подачи документов на конкурс, о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) программу (концепцию) эффективного управления муниципальным хозяйством в произвольном формате объемом не менее 10 страниц машинописного текста.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

4.5. Документы от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, принимаются в течение 20 дней со дня опубликования решения Краснознаменского окружного Совета депутатов «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ». О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

4.6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию в конкурсе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения;
- непредставления документов и сведений, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
- отказа от представления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- нарушение установленного срока подачи документов на участие в конкурсе;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.7. Конкурс на замещение должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» Калининградской области проводится при наличии одного и более кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, утверждается конкурсной комиссией.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» Калининградской области проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

5.2. Критериями оценки кандидатов на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;
- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;
- умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;
- целеустремленность, навыки делового общения;
- требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

5.3. При подведении итогов конкурса, Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов, результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, а также с учетом анализа представленных кандидатами программ (концепций) эффективного управления муниципальным хозяйством.

5.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов, победившим

считается кандидат, за которого проголосовал председатель Комиссии. Число победивших кандидатов устанавливает Комиссия.

5.5. Председатель Комиссии представляет решение Комиссии о результатах конкурса в срок не позднее трёх рабочих дней со дня проведения конкурса в окружной Совет депутатов МО «Краснознаменский городской округ». После поступления в окружной Совет решения Комиссии, окружной Совет назначает своё заседание (при необходимости внеочередное заседание), на котором должен быть рассмотрен вопрос о назначении кандидата на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ». Заседание Совета депутатов должно состояться не позднее 14 дней со дня определения конкурсной Комиссией результатов конкурса.

VI. Порядок назначения на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ»

6.1. Лицо, ставшее победителем по результатам конкурса, назначается на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» окружным Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной Комиссией по результатам конкурса не позднее 14 дней со дня определения конкурсной Комиссией результатов конкурса.

6.2. Кандидат, представленный Комиссией, приглашается на заседание Совета депутатов МО «Краснознаменский городской округ» где он выступает с докладом о программе (концепции) эффективного управления муниципальным хозяйством, а также отвечает на вопросы, заданные депутатами. После чего, вопрос о назначении кандидата на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» выносится на голосование депутатов. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов окружного Совета. Голосование депутатов проходит путём открытого голосования.

Если ни один кандидат, представленный конкурсной Комиссией не был избран депутатами окружного Совета на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ», то назначается и проводится новый конкурс на замещение должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ».

6.3. Решение Совета депутатов МО «Краснознаменский городской округ» о назначении на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ» Калининградской области вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Красное знамя».

6.4. Контракт с главой администрации МО «Краснознаменский городской округ» заключается на срок полномочий окружного Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации округа (до дня начала работы Совета депутатов округа нового созыва), но не менее чем на два года.

Контракт с главой администрации МО «Краснознаменский городской округ» заключается главой муниципального образования в срок, не превышающий 14 дней со дня назначения депутатами окружного Совета лица на должность главы администрации МО «Краснознаменский городской округ».

6.5. Глава администрации МО «Краснознаменский городской округ» Калининградской области приступает к исполнению полномочий со дня подписания контракта, указанного в пункте 6.4. настоящего Положения.

VII. Заключительные положения

7.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете депутатов МО «Краснознаменский городской округ» в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение
должности главы администрации МО «Краснознаменский городской округ»

В конкурсную комиссию от

(Ф.И.О)

проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации
муниципального образования «Краснознаменский городской округ»

Я, _____
(Ф.И.О.)

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ».

С ограничениями, связанными с муниципальной службой, установленные ст.13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Краснознаменский городской округ» ознакомлен.

Прилагаю следующие документы:

- анкета с фотографией;
- копия паспорта;
- копии документов об образовании, квалификации, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;
- трудовую книжку либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации - в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- программу (концепцию) эффективного управления муниципальным хозяйством в произвольной форме объемом не менее 10 страниц машинописного текста;
- иные документы _____
(указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны. (дата) (подпись)

