

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21 апреля 2015 года № 146 а
г. Краснознаменск**

**Об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных
инициатив граждан Российской Федерации, предлагаемых
к реализации на муниципальном уровне**

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", руководствуясь Законом Российской Федерации «Об общих принципах органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации, предлагаемых к реализации на муниципальном уровне в МО «Краснознаменский муниципальный район» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации, предлагаемых к реализации на муниципальном уровне в МО «Краснознаменский муниципальный район» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава муниципального образования
«Краснознаменский муниципальный район»

В.П. Сытнюк

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной рабочей группе по рассмотрению общественных
инициатив граждан Российской Федерации, предлагаемых
к реализации на муниципальном уровне
в МО «Краснознаменский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Экспертная рабочая группа по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации, предлагаемых к реализации на муниципальном уровне, в МО «Краснознаменский муниципальный район» (далее - рабочая группа) создана с целью проведения экспертиз и принятия решений о целесообразности разработки проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) об иных мерах по реализации общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива" (далее - общественные инициативы), получивших в ходе голосования поддержку, в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива".

1.2. Рабочая группа рассматривает общественные инициативы, направленные уполномоченной некоммерческой организацией, осуществляющей функции, предусмотренные [Правилами](#) рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года N 183.

1.3. Рабочая группа в своей работе руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, [Уставом](#) МО «Краснознаменский муниципальный район», муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- проведение экспертизы общественных инициатив;
- принятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по

реализации общественной инициативы.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие общественные инициативы;
- по результатам рассмотрения общественной инициативы в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем рабочей группы, о чем уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде;
- направляет уполномоченной некоммерческой организации информацию о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации для размещения на интернет-ресурсе;
- направляет в органы местного самоуправления МО «Краснознаменский муниципальный район» экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы в соответствии с их компетенцией;
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для осуществления своей деятельности может привлекать по согласованию представителей органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, общественных объединений, государственных учреждений Калининградской области и других организаций, иных экспертов.

3.2. Рабочая группа может направлять запросы в адрес органов государственной власти Калининградской области, органов местного самоуправления Калининградской области, в учреждения и организации.

3.3. Рабочая группа обязана уведомлять уполномоченную некоммерческую организацию о подготовленных экспертных заключениях и принятых решениях по результатам рассмотрения общественных инициатив.

3.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с уполномоченной организацией, определенной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива".

3.5. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с экспертной рабочей группой по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации, предлагаемых к реализации на региональном уровне, созданной в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года N 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса "Российская общественная инициатива", путем информационного обмена о принимаемых решениях.

3.6. Рабочая группа может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав рабочей группы и полномочия членов рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы администрации МО «Краснознаменский муниципальный район».

4.2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- назначает заседания рабочей группы, определяет повестку дня и председательствует на заседаниях рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- подписывает экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности рабочей группы.

4.4. В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку и проведение заседаний рабочей группы;
- ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы;
- организует ежедневную проверку электронной почты;
- уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию о подготовленном экспертном заключении, принятом решении и мерах по реализации общественных инициатив в электронном виде в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления общественной инициативы для рассмотрения в рабочую группу.

4.6. Члены рабочей группы вправе вносить предложения по организации заседания рабочей группы, а также получать информацию о деятельности рабочей группы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления общественных инициатив.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают секретарь рабочей группы и председательствующий на заседании рабочей группы.

5. Регламент работы рабочей группы

5.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

5.2. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы, открытым голосованием. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председателя рабочей группы.

5.5. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы, о чем уведомляет уполномоченную некоммерческую организацию в электронном виде.

5.6. Рабочая группа направляет экспертные заключения и решения о разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов и (или) принятии иных мер по реализации общественных инициатив в структурные подразделения органов местного самоуправления Калининградской области в соответствии с их компетенцией.

5.7. Решения рабочей группы закрепляются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя и ее секретарем. Протокол должен быть подписан в течение 5 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

5.8. Протоколы заседаний хранятся у секретаря рабочей группы не менее чем в течение 5 лет.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация МО «Краснознаменский муниципальный район».

Состав

экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив граждан Российской Федерации, предлагаемых к реализации на муниципальном уровне в МО "Краснознаменский муниципальный район"

1. Председатель рабочей группы:

Попкович О.В. – заместитель главы администрации МО «Краснознаменский муниципальный район»

2. Заместитель председателя рабочей группы:

Пимкин А.К. – начальник отдела ГО и ЧС администрации МО «Краснознаменский муниципальный район»

3. Секретарь рабочей группы:

Касьянова В.А. – помощник главы администрации МО «Краснознаменский муниципальный район»

4. Члены рабочей группы:

Максименкова Т.Н.- председатель районного Совета депутатов;

Соловьев М.П.- начальник отдела «ПОГК» в городе Краснознаменске УФСБ России по Калининградской области;

Ключникова Т.С.- начальник отдела образования муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район»;

Юдин С.В.- главный врач ГБУЗ Калининградской области «Краснознаменская ЦРБ»;

Мальковская Е.А.- директор Центра молодежи и спорта муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район»;

Черкашина А.А.- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Рогалин Н.А. - депутат районного Совета депутатов;

Шевчук Ю.И.- начальник отдела социальной защиты населения администрации муниципального образования «Краснознаменский муниципальный район»;

Новиков К.Л.- начальник Краснознаменского таможенного поста;

Кузнецов Д.В.- ведущий специалист-системный администратор администрации МО «Краснознаменский муниципальный район»